

センター利用申込書

令和 年 月 日

利用団体（者）名	
住所・連絡先 〒	
TEL	
ご担当者 (所属部署) (氏名)	
共同利用者 1. 有り (団体名) 2. 無し	
イベント内容 (広報物にそのまま 使う原稿になります。)	期間 令和 年 月 日 () ~ 月 日 ()
	タイトル
	PRポイント (50字以内)
	イベント紹介分 (200字以内) ※試食やプレゼン トがある場合も この字数内に記 載下さい
2Fビジネス交流サロンの利用 1. 有り (2Fの利用申込書もご提出ください) 2. 無し	
有償オプションのお申込みについて (該当するものを○でお囲み下さい)	
イベントメインビジュアル制作を	1. 希望する 2. 希望しない
チラシ・店内バナーPOP制作を	1. 希望する 2. 希望しない
プライスカード制作を	1. 希望する 2. 希望しない
インスタJAN制作を	1. 希望する 2. 希望しない
商品登録リスト作成サポートを	1. 希望する 2. 希望しない
スタッフ手配を	1. 希望する (名/日) 2. 希望しない
ライブコマース支援を	1. 希望する 2. 希望しない
搬入・搬出計画	搬入予定時間 月 日 () 時 分から 時 分まで
	搬出予定時間 月 日 () 時 分から 時 分まで
イベント開催計画	初日 月 日 () 時 分から 時 分まで
	期間中 時 分から 時 分まで ※3日以上イベントの場合
	最終日 月 日 () 時 分から 時 分まで
利用料金支払方法 (該当する数字を○ でお囲み下さい。請求 書払いの場合は請求 先情報を記載下さ い)	1. 当日レジ払
	2. 請求書払い (請求書払いをご希望の場合は以下記載をお願いします)
	・請求先名称
	・ご送付先ご担当者名
物販等預り金支払先 口座情報	・ご送付先住所 〒 -
	・請求書到着日のご希望等 ※原則、利用月の翌月初旬に発送
	・銀行名
・口座区分 (普通or当座)	別紙「振込先登録票」を作成いただき、ご提出してください
・口座名義名 (カタカナ)	
※原則支払先は1箇所とさせていただきますが、複数ある場合は別途ご相談の上、対応可否についてお知らせします。	
利用許可書	
令和 年 月 日付申し込みは、申し込み内容の通り利用を許可致します。	
□	

提出・お問い合わせ先

東日本連携センター まるまるひがしにほん
〒330-0846 さいたま市大宮区大門町1-6-1
TEL:048-856-9111 FAX:048-856-9108
E-mail:info@marumaru-higashinohon.jp

■ 物販代金振込先登録票

売上から販売手数料を差し引いた金額をイベントの翌月末までにお支払いいたします。

- ① 下記に振込先情報をご記入ください。
- ② ①で記入した内容が確認できる通帳のページのコピーを添付してください。
ネット銀行やWeb通帳などで通帳のコピーが取れない場合は、
「口座番号連絡書」などWebから取得できるものを添付してください。
- ③ 下記の注意事項を必ずご確認ください。

※がついている項目は必須記入項目です。

※出展者名			
※金融機関名		※支店名	支店
金融機関コード		支店コード	
※預金種目	<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金		
※口座番号 (7桁未満の場合は頭に0をつけてください)			
※口座名義人 (カタカナ)			

【 注意事項 】

- 上記の口座情報や添付されたコピーをもとに弊社経理課から振込処理をしたあと、提出いただいた内容に誤りがあり、銀行から「振込先不明」について照会が来た場合は、再度振込手続きを行うこととなりますので振込日が遅れる場合があります。
 - 再振込を行う際の振込手数料については御社負担となり、もとの振込金額から差し引いてお支払いさせていただきますのでご承知おきください。
- (再振込時の振込手数料は銀行照会内容により変わりますが通常の振込手数料より高くなります)

■ 物販代金支払先口座

記入見本

売上から販売手数料(8%)を差し引いた金額をイベントの翌月末までにお支払いいたします。

- ① 下記に振込先情報をご記入ください。
- ② ①で記入した内容が確認できる通帳のページのコピーを添付してください。
ネット銀行やWeb通帳などで通帳のコピーが取れない場合は、
「口座番号連絡書」などWebから取得できるものを添付してください。
- ③ 下記の注意事項を必ずご確認ください。

※がついている項目は必須記入項目です。

※出展者名	札幌総合商会						
※金融機関名	札幌銀行	※支店名	東苗穂				支店
金融機関コード	7805	支店コード	677				
※預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金						
※口座番号 (7桁未満の場合は頭に0をつけてください)	0	0	0	3	4	5	6
※口座名義人 (カタカナ)	カ)サッポロソウゴウショウカイ						

【 注意事項 】

- 上記の口座情報や添付されたコピーをもとに弊社経理課から振込処理をしたあと、提出いただいた内容に誤りがあり、銀行から「振込先不明」について照会が来た場合は、再度振込手続きを行うこととなりますので振込日が遅れる場合があります。
- 再振込を行う際の振込手数料については御社負担となり、もとの振込金額から差し引いてお支払いさせていただきますのでご承知おきください。

(再振込時の振込手数料は銀行照会内容により変わりますが通常の振込手数料より高くなります)

誓約書

東日本連携センター「まるまるひがしにほん」の施設を借用するにあたり、下記の事項について厳守することを誓約いたします。

- ・ 利用申込書に記載された場所、時間、目的を厳守いたします。
- ・ 当施設の使用に際し、当方の過失による事故等が発生した場合、施設にその責めを求めず、使用者として一切の責任を負います。
- ・ 当施設の使用に際し、当方の過失によって備品、設備等に破損や紛失があった場合、現物もしくは代金をもってその損害を弁償いたします。
- ・ 当施設の貸出にあたって止むを得ない事情が生じた場合、使用日時、会場の変更もしくは使用中止の指示に従います。
- ・ 当施設内の備品を移動した場合、必ず所定の位置に戻します。
- ・ 当施設内での喫煙は一切行いません。
- ・ 当施設内に危険物は持ち込みません。
- ・ 当施設に物品を納品する場合は、別途定める「運用規定」に従い納品します。規定に従わずに納品したものについての破損・紛失等については施設管理者にその責めを求めません。
- ・ その他、当施設の「利用規約」記載事項を遵守いたします。

利用申込書、本誓約書、付随する文書等の記載事項を、当施設貸出の目的のために当施設の関係者にて使用することに同意いたします。

年 月 日

東日本連携センター「まるまるひがしにほん」センター長 殿

使用団体名

使用団体責任者名

まるまるひがしにほん イベント直送物

開催日	
イベント名	
梱包内容	