

センター利用申込書

令和 年 月 日

利用団体（者）名		
住所・連絡先 〒		
TEL		
ご担当者	(所属部署) (氏名) 印	
共同利用者	1. 有り(団体名) 2. 無し	
イベント出展を	1. 希望する(添付資料a～cをご提出ください) 2. 希望しない	
展示物出品を	1. 希望する(添付資料cをご提出ください) 2. 希望しない	
テスト販売を	1. 希望する(添付資料dをご提出ください) 2. 希望しない	
委託販売を	1. 希望する(添付資料eをご提出ください) 2. 希望しない	
イベント内容	期間 平成 年 月 日()～ 月 日()	
	タイトル 『 』	
	詳細	◆展示内容
		◆PRポイント
	2Fビジネス交流サロンの利用 1.有り(2Fの利用申込書もご提出ください) 2.無し	
宣伝計画	DM,チラシ、インターネット、新聞、雑誌、その他	
イベント規模	◆入場見込人数()人 ◆利用者参加人数()人	
搬入・搬出計画	搬入予定時間 月 日() 時 分から 時 分まで	
	搬出予定時間 月 日() 時 分から 時 分まで ※搬出入経路は参考資料2のとおり	
イベント開催計画	初日 月 日() 時 分から 時 分まで	
	期間中 時 分から 時 分まで ※3日以上イベントの場合	
	最終日 月 日() 時 分から 時 分まで	
添付書類	a.フロア利用平面図 b.使用備品等リスト c.展示物出品申込書 d.テスト販売申込書 e.委託販売申込書・出品商品	
利用許可書		
平成 年 月 日付申し込みは、申し込み内容の通り利用を許可致します。		
□		

提出・お問い合わせ先

東日本連携センター まるまるひがしにほん
〒330-0846 さいたま市大宮区大門町1-6-1
TEL:048-856-9111 FAX:048-856-9108
E-mail:info@marumaru-higashinihon.jp

誓約書

東日本連携センター「まるまるひがしにほん」の施設を借用するにあたり、下記の事項について厳守することを誓約いたします。

- ・ 利用申込書に記載された場所、時間、目的を厳守いたします。
- ・ 当施設の使用に際し、当方の過失による事故等が発生した場合、施設にその責めを求めず、使用者として一切の責任を負います。
- ・ 当施設の使用に際し、当方の過失によって備品、設備等に破損や紛失があった場合、現物もしくは代金をもってその損害を弁償いたします。
- ・ 当施設の貸出にあたって止むを得ない事情が生じた場合、使用日時、会場の変更もしくは使用中止の指示に従います。
- ・ 当施設内の備品を移動した場合、必ず所定の位置に戻します。
- ・ 当施設内での喫煙は一切行いません。
- ・ 当施設内に危険物は持ち込みません。
- ・ 当施設に物品を納品する場合は、別途定める「運用規定」に従い納品します。規定に従わずに納品したものである場合の破損・紛失等については施設管理者にその責めを求めません。
- ・ その他、当施設の「利用規約」記載事項を遵守いたします。

利用申込書、本誓約書、付随する文書等の記載事項を、当施設貸出の目的のために当施設の関係者にて使用することに同意いたします。

年 月 日

東日本連携センター「まるまるひがしにほん」センター長 殿

使用団体名

使用団体責任者名

印

請求書支払申込用紙

記入年月日	年	月	日
-------	---	---	---

【貴社情報】

フリガナ		住所			
貴社名					
代表者		TEL		FAX	
貴社ご担当者					

創業		従業員数		取引銀行			
資本金		決算月			口座種目		
事業内容					口座番号		
前年売上高					口座名義		

【お取引条件】 ※お取引に際し、別途お支払条件をお打合せさせていただく場合がございます。

請求書送付先	部署名		住所	〒		
請求書必着期限			TEL		FAX	
支払サイト			振込手数料			
支払方法	振込		銀行休日の場合の振込	前営業日・翌営業日		
※上記 手形サイト・その他の内容			特記事項			

※ご提供いただきました情報につきましては、貴社とのお取引の用途のみ使用し、第三者への提供などは致しません。

まるまるひがしにほん イベント直送物

開催日	
イベント 名	
梱包内容	