

センター利用申込書

令和 年 月 日

利用団体(者)名	
住所・連絡先 〒	
TEL	
ご担当者 (所属部署) (氏名)	
共同利用者 1. 有り(団体名 ) 2. 無し	
イベント内容 (広報物にそのまま 使う原稿になりま す。)	期間 令和 年 月 日( ) ~ 月 日( )
	タイトル
	PRポイント (50字以内)
	イベント紹介分 (200字以 内) ※試食やプレゼ ントがある場合も この字数内に記
2Fビジネス交流サロンの利用 1.有り(2Fの利用申込書もご提出ください) 2.無し	
有償オプションのお申込みについて(該当するものを○でお囲み下さい)	
イベントメインビジュアル制作を	1. 希望する 2. 希望しない
チラシ・店内バナーPOP制作を	1. 希望する 2. 希望しない
ブライスカード制作を	1. 希望する 2. 希望しない
インスタJAN制作を	1. 希望する 2. 希望しない
商品登録リスト作成サポートを	1. 希望する 2. 希望しない
スタッフ手配を	1. 希望する ( 名/日) 2. 希望しない
ライブコマース支援を	1. 希望する 2. 希望しない
搬入・搬出計画	搬入予定時間 月 日( ) 時 分から 時 分まで
	搬出予定時間 月 日( ) 時 分から 時 分まで
イベント開催計画	初日 月 日( ) 時 分から 時 分まで
	期間中 時 分から 時 分まで ※3日以上イベントの場合
	最終日 月 日( ) 時 分から 時 分まで
利用料金支払方法 (該当する数字を○ でお囲み下さい。請求 書払いの場合は請求 先情報を記載下さ い)	1. 当日レジ払
	2. 請求書払い (請求書払いをご希望の場合は以下記載をお願いします)
	・請求先名称
	・ご送付先ご担当者名
物販等預り金支払先 口座情報	・ご送付先住所
	・請求書到着日のご希望等
	・銀行名
・口座区分(普通or当座)	
・口座名義名	
※原則支払先は1箇所とさせていただきますが、複数ある場合は別途ご相談の上、対応可否についてお知らせします。	
<b>利用許可書</b>	
令和 年 月 日付申し込みは、申し込み内容の通り利用を許可致します。	
<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; display: inline-block;"></div>	

提出・お問い合わせ先

東日本連携センター まるまるひがしにほん  
 〒330-0846 さいたま市大宮区大門町1-6-1  
 TEL:048-856-9111 FAX:048-856-9108  
 E-mail:info@marumaru-higashinohon.jp

# 誓約書

東日本連携センター「まるまるひがしにほん」の施設を借用するにあたり、下記の事項について厳守することを誓約いたします。

- ・ 利用申込書に記載された場所、時間、目的を厳守いたします。
- ・ 当施設の使用に際し、当方の過失による事故等が発生した場合、施設にその責めを求めず、使用者として一切の責任を負います。
- ・ 当施設の使用に際し、当方の過失によって備品、設備等に破損や紛失があった場合、現物もしくは代金をもってその損害を弁償いたします。
- ・ 当施設の貸出にあたって止むを得ない事情が生じた場合、使用日時、会場の変更もしくは使用中止の指示に従います。
- ・ 当施設内の備品を移動した場合、必ず所定の位置に戻します。
- ・ 当施設内での喫煙は一切行いません。
- ・ 当施設内に危険物は持ち込みません。
- ・ 当施設に物品を納品する場合は、別途定める「運用規定」に従い納品します。規定に従わずに納品したものの破損・紛失等については施設管理者にその責めを求めません。
- ・ その他、当施設の「利用規約」記載事項を遵守いたします。

利用申込書、本誓約書、付随する文書等の記載事項を、当施設貸出の目的のために当施設の関係者にて使用することに同意いたします。

年 月 日

東日本連携センター「まるまるひがしにほん」センター長 殿

使用団体名

使用団体責任者名

まるまるひがしにほん イベント直送物

開催日	
イベント 名	
梱包内容	