

ビジネス交流サロン利用申込書

令和 年 月 日

住所（法人にあっては、本店または主たる事務所の所在地）
〒

氏名（法人にあっては、商号または名称および代表者名）

東日本連携センター「まるまるひがしにほん」におけるビジネス交流サロンを利用したいので、
イベント等開催概要を添付の上、下記のとおり申し込みます。

記

行事等の名称			
行事等の内容	行事等の対象者（個人・法人/事業者）、入場見込人数（人） 主催者側からの参加予定人数（人）		
行事内容等の ホームページ 掲載の可否	関連URL 可・否	広報誌への 掲載可否	可・否
行事等の主催者 （屋号・法人名・団体名等 ご記入ください）	住所 〒 氏名 TEL FAX E-mail		
利用希望日	準備	令和 年 月 日（ ） 時～時まで	
	使用	令和 年 月 日（ ） 時～令和 年 月 日（ ） 時まで	
	撤去	令和 年 月 日（ ） 時～時まで	
利用を希望する施設 （該当箇所○）	1 ビジネスサロン メインフロア 2 打合せスペース（個室/～6名）		
ビジネスサロンで 利用を希望する 設備・備品 （該当箇所数字に○）	無料 1 テーブル 2 イス 3 スクリーン 4 プロジェクター 5 ホワイトボード 6 PAシステム 7 ワイヤレスマイク ※付帯設備の数量等は直接施設担当者にご確認下さい。		
	有料 1 ZoomRooms専用端末（テレビモニター付） ※ZOOM会議の開催はお申込者が事前に設定下さい。 5,500円/回 2 複合機 モノクロ1枚10円 カラ1枚50円 FAX1枚10円		
造作物設置 および機器等 持込みの有無	1 有 2 無		
利用料金支払方法 （該当する数字を○でお困り下さい。請 求書払いの場合は請求先情報を記載下 さい）	1. 当日レジ払		
	2. 請求書払い（請求書払いをご希望の場合は以下記載をお願いします）		
	・請求先名称		
	・ご送付先担当者名		
	・ご送付先住所 〒 -		
・請求書到着日のご希望等 ※原則、利用月の翌月初旬に発行			
1階シティロモーションフロア 等の同時利用の有無	1 ビジネスサロン メインフロア 2 打合せスペース（個室/～6名）		

利用許可書

令和 年 月 日付申し込みは、

1. 申込内容の通り利用を許可致します。

2. 下記日程で利用を許可致します。

令和 年 月 日 時 分 から

令和 年 月 日 時 分 まで



誓約書

東日本連携センター「まるまるひがしにほん」の施設を借用するにあたり、下記の事項について厳守することを誓約いたします。

- ・ 利用申込書に記載された場所、時間、目的を厳守いたします。
- ・ 当施設の使用に際し、当方の過失による事故等が発生した場合、施設にその責めを求めず、使用者として一切の責任を負います。
- ・ 当施設の使用に際し、当方の過失によって備品、設備等に破損や紛失があった場合、現物もしくは代金をもってその損害を弁償いたします。
- ・ 当施設の貸出にあたって止むを得ない事情が生じた場合、使用日時、会場の変更もしくは使用中止の指示に従います。
- ・ 当施設内の備品を移動した場合、必ず所定の位置に戻します。
- ・ 当施設内での喫煙は一切行いません。
- ・ 当施設内に危険物は持ち込みません。
- ・ 当施設に物品を納品する場合は、別途定める「運用規定」に従い納品します。規定に従わずに納品したものである場合の破損・紛失等については施設管理者にその責めを求めません。
- ・ その他、当施設の「利用規約」記載事項を遵守いたします。

利用申込書、本誓約書、付随する文書等の記載事項を、当施設貸出の目的のために当施設の関係者にて使用することに同意いたします。

年 月 日

東日本連携センター「まるまるひがしにほん」センター長 殿

使用団体名

使用団体責任者名

まるまるひがしにほん イベント直送物

開催日	
イベント名	
梱包内容	